

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №12» Вахитовского района
г.Казани

Протокол № 24а
от « 1 » 09 20 15 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

Приказ № 231 от « 1 » 09 20 15
г



**Положение
об организации и порядке ведения учета обучающихся и их семей,
находящихся в социально опасном положении в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством,

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Безнадзорный – обучающийся, контроль за поведением которого отсутствует в следствии не исполнения или не надлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей.

Беспризорный- безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания
Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а так же иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятие с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего
- Табель успеваемости
- Количество пропущенных уроков, в том числе без уважительной причины
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости), либо письменный отказ родителей (законных представителей) о проведении в их жилом помещении акта обследования
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее-КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД).

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН ОВД на 20 сентября, 20 декабря, 20 марта, 20 июня.

4. Источники и способы получения информации:

- заявление классного руководителя;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних;
- информации должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- результаты рассмотрения материалов на заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5. Основания для постановления на внутришкольный учет

5.1. Основания для постановления на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

5.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

5.1.3. Употребление психоактивных и токсических средств, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

5.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

5.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

5.2. Основания для постановления на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

5.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- подготавливает соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1.. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 4 стр.

Директор школы №12



О.Л. Трупп